

Workflow DCB ab 2025

Nr.	Arbeitsschritte	Wer/Wie
0.	Buchverantwortliche/r (ist der Autor/die Autorin oder die/derjenige, der die Beiträge sammelt und die Verantwortung für diese trägt) kontaktiert DCB-Chefherausgeberin; sollten die Beiträge/Buch bereits verschriftlicht sein, werden diese, wird dieses mit geschickt, damit die Hrsgg. diese/dieses prüfen können	Buchverantwortliche/r
1.	Buchvorschlag bzw. bereits vorhandenes Skript wird von allen Hrsgg. auf seine Tauglichkeit für DCB geprüft und es findet eine gemeinsame Abstimmung statt: <i>Dies wird nicht per Mail, sondern in einem gesonderten Hrsgg.-Meeting gemeinsam besprochen. Wenn eine Buchanfrage kommt, ist zu schauen, ob hierfür ein regulärer Hrsgg.-Meeting-Termin genutzt werden kann, oder ein zusätzlicher vonnöten ist, weil z.B. das reguläre Treffen gerade stattgefunden hat.</i> Es wird ein Protokoll geführt Protokoll wird an alle geschickt und bei OJS zur Archivierung hochgeladen	Herausgeber/innen
1a.	Bei Annahme: Kontaktaufnahme mit Buchverantwortlichen/r und Kommunikation über das Prozedere: Erwähnung, dass Annahme unter Vorbehalt ist; und dass bei Sammelbänden im Prozess ggf. Beiträge noch ablehnt werden können; Erwähnung, dass Chefherausgeberin über den Prozess dauerhaft informiert wird	Chefherausgeberin
1b.	Bei Ablehnung: Kontaktaufnahme mit Buchverantwortlichen/r und Begründung (der Redaktionsprozess endet hier)	Chefherausgeberin
2.	Autoren/innen füllen das Buchvorschlagformular (s. https://books.ub.uni-heidelberg.de/propylaeum/for_authors) von Propylaeum-eBOOKS aus.	Buchverantwortliche/r
3.	Buchverantwortliche/r bekommen Instruktionen (s.u. Punkt 4) von Chefherausgeberin	Chefherausgeberin
4.	<u>Buchverantwortliche/r setzt Instruktionen von Chefherausgeberin um:</u> 1. Propylaeum-eBOOKS verlangt für die kostenfreie Publikation ein druckfertiges PDF. Wenn Print-on-Demand gewünscht wird, fallen Kosten von € 300 zuzügl. MWST pro Band an. 2. Es gibt ein Template für InDesign von Propylaeum-eBOOKS, womit entweder der/die Buchverantwortliche selbst oder ein von ihr/ihm engagierter Setzer/eine von ihr/ihm engagierte Setzerin das Buch setzen. Alternativ kann auch versucht werden, mit LaTeX oder Ähnlichem unser Buchdesign nachzubauen. Propylaeum-eBOOKS erwartet in jedem Fall professionell gesetzte Dateien. Weder Propylaeum-eBOOKS noch die Hrsgg. übernehmen den Satz oder können mehrfache Kontrollen unentgeltlich vornehmen. 3. DCB hat ein spezielles Style Sheet, welches einzuhalten ist. Es ist unter https://journals.ub.uni-heidelberg.de/index.php/dco/dcb zu finden. 4. Das Buch muss unter einer der Creative-Commons-Lizenzen (https://creativecommons.org/licenses/?lang=de , bevorzugt CC-BY oder CC-BY-SA) lizenziert und die Erklärung zur Veröffentlichung auf „Propylaeum-eBOOKS“ ausgefüllt werden.	Buchverantwortliche/r (Setzen mittels InDesign o.Ä.)
5.	Buchverantwortliche senden fertiges PDF zur Chefherausgeberin und Hrsg. mit Verantwortung für die Schriftleitung.	Buchverantwortliche/r mittels E-Mail
5a.	Chefherausgeberin und Hrsg. mit Verantwortung für die Schriftleitung können kurz und grob das Buch sichten (bei Vertrauen auf Qualität erfolgen keine weiteren Schritte, der/dem Buchverantwortlichen wird das OK gegeben)	Chefherausgeberin und Hrsg. mit Verantwortung für Schriftleitung

5b.	Chefherausgeberin kann prüfen, ob es grobe Beanstandungen gibt. Ggf. Information der anderen Hrsgg. Sichtung und Prüfung durch weitere Hrsgg. möglich. Hier evtl. noch Ablehnung von Einzelbeiträgen möglich.	Chefherausgeberin und Hrsg. mit Verantwortung für Schriftleitung, ggf. andere oder alle Hrsgg.
5c.	Ggf. Überarbeitung durch Buchverantwortliche/r und Übersendung der Überarbeitung an zur Chefherausgeberin und Hrsg. mit Verantwortung für die Schriftleitung.	Buchverantwortliche/r
6.	Chefherausgeberin sendet fertiges PDF zu Propylaeum-eBOOKS und bittet um Information über den laufenden Prozess	Chefherausgeberin
7.	Rückmeldung von Propylaeum-eBOOKS zu PDF	Propylaeum-eBOOKS
7a.	Entweder: Überarbeitung durch Buchverantwortliche/n	Buchverantwortliche/r
7b.	Oder: nur nach Verhandlung mit Propylaeum-eBOOKS: Unterstützung durch Propylaeum-eBOOKS (kostet Bearbeitungsgebühr)	Propylaeum-eBOOKS
8.	Fahnenkontrolle durch Propylaeum-eBOOKS, Buchverantwortliche/n und Chefherausgeberin oder Hrsg. mit Verantwortung für die Schriftleitung zur Imprimatur-Erteilung	Propylaeum-eBOOKS, Buchverantwortliche/r, Chefherausgeberin o. Herausgeberin mit Verantwortung für die Schriftleitung
9.	Veröffentlichung durch Propylaeum-eBOOKS	Propylaeum-eBOOKS
10.	Publik machen von dem Buch auf Social Media	Herausgeberin mit Verantwortung für Schriftleitung