

DIGITAL CLASSICS BOOKS

Hinweise für die Einreichung

Link: <http://journals.ub.uni-heidelberg.de/index.php/dco/>

Einreichung, Korrespondenz, ggf. erneute Einreichung einer überarbeiteten Fassung erfolgen über die HerausgeberInnen von DCB. Propylaeum-eBOOKS ist nur nach Absprache mit den HerausgeberInnen zu kontaktieren. Die einzelnen Bearbeitungsschritte sind hier beschrieben:

1. Einreichung von Buchvorschlägen

Bitte senden Sie Ihren Buchvorschlag an digitalclassicsonline@uni-leipzig.de. Sie können Ihren Buchvorschlag zunächst in allen gängigen Formaten einreichen, da der Buchsatz – wenn nicht bereits nach den Vorgaben aus Punkt 2 geschehen – ohnehin von Ihnen selbst zu übernehmen ist (s. Punkt 2). Die HerausgeberInnen von DCB stimmen dann gemeinsam darüber ab, ob Ihr Buchvorschlag für DCB grundsätzlich passend ist. Bei Sammelbänden ist bei grundsätzlicher Annahme eine Ablehnung von Einzelbeiträgen möglich.

2. Buchsatz

Wird das Buch für DCB angenommen, erfolgen folgende Schritte:

1. **Propylaeum-eBOOKS verlangt für die kostenfreie Publikation eine druckfertige PDF-Datei.** Wenn Print-on-Demand gewünscht wird, fallen Kosten von € 300 zuzügl. MWST pro Band an.
2. Es gibt ein **Template für InDesign** von Propylaeum-eBOOKS, womit entweder Sie als Buchverantwortliche selbst oder ein bzw. eine von Ihnen engagierter Setzer oder Setzerin das Buch setzen kann. Alternativ kann auch versucht werden, mit LaTeX oder Ähnlichem unser Buchdesign nachzubauen. Propylaeum-eBOOKS erwartet in jedem Fall professionell gesetzte Dateien. Weder Propylaeum-eBOOKS noch die HerausgeberInnen von DCB übernehmen den Satz oder können mehrfache Kontrollen unentgeltlich vornehmen.
3. DCB hat ein **spezielles Style Sheet**, welches einzuhalten ist. Es ist unter <https://journals.ub.uni-heidelberg.de/index.php/dco/dcb> zu finden.
4. Das Buch muss unter einer der **Creative-Commons-Lizenzen** (<https://creativecommons.org/licenses/?lang=de>, bevorzugt CC-BY oder CC-BY-SA) lizenziert und die **Erklärung zur Veröffentlichung auf „Propylaeum-eBOOKS“** ausgefüllt werden. Ausführlich hierzu auch bei Propylaeum-eBOOKS nachlesbar: https://books.ub.uni-heidelberg.de/propylaeum/rights_and_licences.

3. Satzkorrektur

1. Die Buchverantwortlichen senden die nach den Kriterien unter Punkt 2 angefertigte PDF-Datei an die Chefherausgeberin und die Herausgeberin mit Verantwortung für die Schriftleitung.
2. Die Chefherausgeberin und Herausgeberin mit Verantwortung für die Schriftleitung sichten und prüfen die PDF-Datei.

3. Ggf. Überarbeitung durch die Buchverantwortlichen und Übersendung der Überarbeitung an die Chefherausgeberin und Herausgeberin mit Verantwortung für die Schriftleitung.

4. Buchbearbeitung mit Propylaeum-eBOOKS

1. Die Chefherausgeberin sendet das fertige PDF zu Propylaeum-eBOOKS und bittet um stetige Information über den laufenden Prozess
2. Rückmeldung von Propylaeum-eBOOKS zum PDF
Bei Nichtbeanstandung geht es weiter mit Punkt 4
Bei Beanstandungen geht es weiter mit Punkt 3
3. Entweder: Überarbeitung durch Buchverantwortliche
Oder: nur nach Verhandlung mit Propylaeum-eBOOKS: Unterstützung durch Propylaeum-eBOOKS (kostet Bearbeitungsgebühr)
4. Fahnenkontrolle durch Propylaeum-eBOOKS, Buchverantwortliche und Chefherausgeberin oder Herausgeberin mit Verantwortung für die Schriftleitung zur Imprimatur-Erteilung.

5. Veröffentlichung

Sobald das fertige Buch online gestellt wird, werden Sie umgehend benachrichtigt.

Bei weiteren Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an:

digitalclassicsonline@uni-leipzig.de